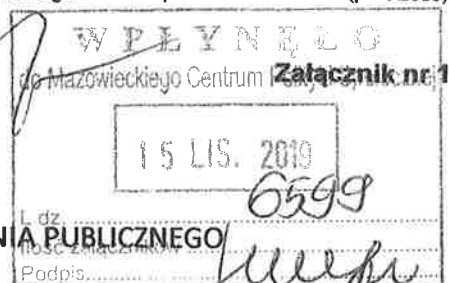




Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych ✓

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Promyk Słońca Dzieciom, Forma prawna: Fundacja, Numer KRS: 0000065606, Kod pocztowy: 05-552, Poczta: Wólka Kosowska, Miejscowość: Kosów, Ulica: Karasia, Numer posesji: 1, Numer lokalu: 61, Województwo: mazowieckie, Powiat: piaseczyński, Gmina: Lesznówola, Strona www: , Adres e-mail: promyk1999@gmail.com, Numer telefonu: 667558605,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres powyżej.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	1605 oraz

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wycieczka uczy, bawi, wychowuje.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy 13.12.2019 r.	Data zakończenia	15.12.2019 rok
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W ramach naszego zadania organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, pragniemy zorganizować dwudniową wycieczkę autokarową w region województwa dolnośląskiego. Bardzo brakuje tego rodzaju przedsięwzięć dla osób niepełnosprawnych na terenie działań naszej fundacji. Każda wycieczka czegoś uczy, a przede wszystkim uczy samodzielności, odpowiedzialności. Pragniemy zwiedzić z przewodnikiem miasto Wrocław z jego niektórymi zabytkami jak np. starówkę, Ostrów Tumski, zoo a także w godzinach wieczornych spotkać się wspólnie przy herbacie i ciście powymieniać doświadczenia, pobawić się w kalambury i przy muzyce mechanicznej troszkę sobie poskakać. Celem wycieczki jest zapoznanie z walorami zabytkowymi. Ukazywanie pożytecznego, zdrowego spędzania czasu wolnego. Podnoszenie kompetencji społecznych poprzez wprowadzanie osób niepełnosprawnych do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, zapobieganie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych. W realizacji zadania planujemy objąć projektem dzieci, młodzież niepełnosprawną z województwa mazowieckiego w tym z powiatu piaseczyńskiego oraz Miasta Stołecznego Warszawy wraz z ich rodzicami i prawnymi opiekunami w ilości 35-40 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie dwudniowej autokarowej wycieczki.	Pożyteczne spędzanie czasu wolnego poprzez poznawanie niektórych miejsc zabytkowych.	Lista uczestników, zdjęcia, faktury. ✓

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jesteśmy organizacją non profit. W tym roku obchodzimy 20 lecie działalności fundacji. Nasze cele statutowe to: 1. Prowadzenie działalności charytatywnej, wychowawczej i opiekuńczej. 2. Promocja i organizacja wolontariatu. 3. Przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkohol, narkomania, agresja, przemoc). 4. Pomoc społeczna, praca na rzecz środowisk defaworyzowanych, szerzenie wzajemnego zrozumienia i tolerancji. Dożywianie ubogich i potrzebujących. 5. Pomoc w leczeniu, rehabilitacji i edukacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. 6. Podejmowanie działań w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku i turystyki dzieci i młodzieży. 7. Działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. W fundacji nie ma płaćnych etatów. Cały Zarząd swoje obowiązki wykonuje nieodpłatnie. Nasza fundacja wielokrotnie organizowała podobne zadania na rzecz osób niepełnosprawnych. W latach 2017 oraz 2018 byliśmy organizatorami wielu wycieczek w różne regiony Polski dla rodzin niepełnosprawnych. Te wycieczki odbywały się między innymi do Zakopanego, w Sudety, Lichenia, Jasnej Góry, poza granice naszego kraju do Włoch, gdzie uczestnicy odwiedzili cmentarz na Monte Cassino, Loreto. Zadania także były wspierane przy finansowym wsparciu

Zarządu Województwa Mazowieckiego w region województwa małopolskiego w tym zwiedzając miasto Kraków wraz z jego zabytkami i poznając tradycję i kulturę. Organizowane były integracyjne zadania w ramach imprez okazjonalnych czyli takich jak Mikołajki, Dzień Dziecka, Choinka w których również uczestniczyły osoby niepełnosprawne.

W ramach realizacji zadania będą wykorzystane zasoby osobowe czyli Prezes Fundacji jako koordynator nie pobierając żadnego wynagrodzenia. Jest to osoba posiadająca bardzo duże doświadczenie w przeprowadzaniu podobnych projektów, zadań. Posiada odpowiednie przygotowanie a między innymi wiele ukończonych warsztatów w tym z zakresu krajoznawstwa i turystyki. Pielęgniarka z odpowiednimi kwalifikacjami do wykonywania zawodu medycznego, która będzie odpowiadała za sprawy medyczne podczas wycieczki czyli zdrowie i bezpieczeństwo beneficjentów a także stali nasi wolontariusze na co dzień współpracujący z naszą fundacją posiadający odpowiednie szkolenia opiekując się i organizując czas wolny w czasie trwania wycieczki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Autokar	6000		
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie	4400		
3.	Ubezpieczenie NNW	500		
4.	Wolontariat	1000		
5.	Usługa przewodnicka	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12400	10000 ✓	2400

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES FUNDACJI

Grzegorz Karwiński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)



Data 15.11.2019 rok

